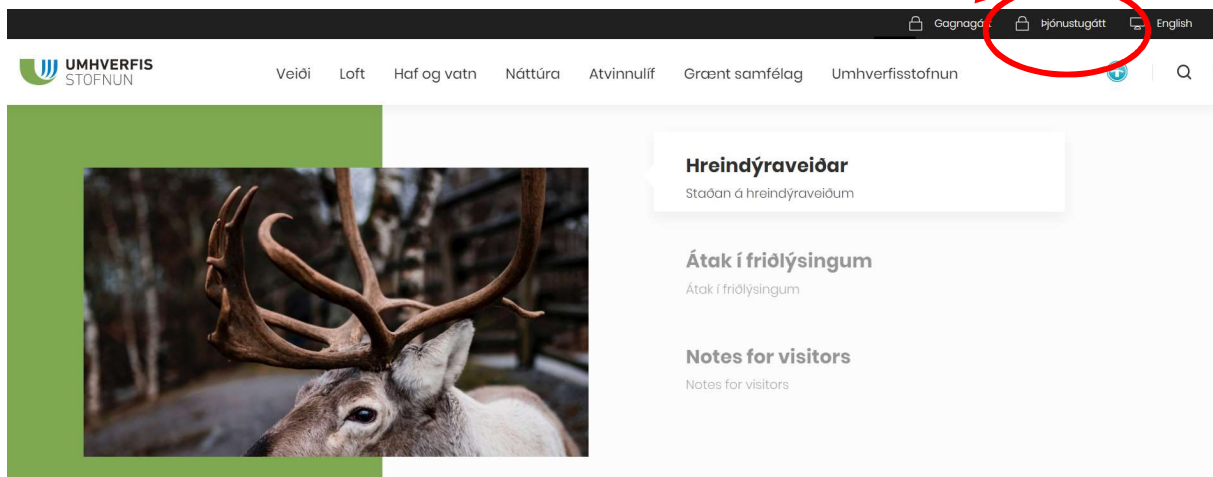


Að sækja um notendaleyfi – stuttar leiðbeiningar fyrir umsækjendur

Vinsamlegast athugaðu að skila þarf eftirfarandi gögnum sem viðhengi með umsókn um notendaleyfi eftir því sem við á:

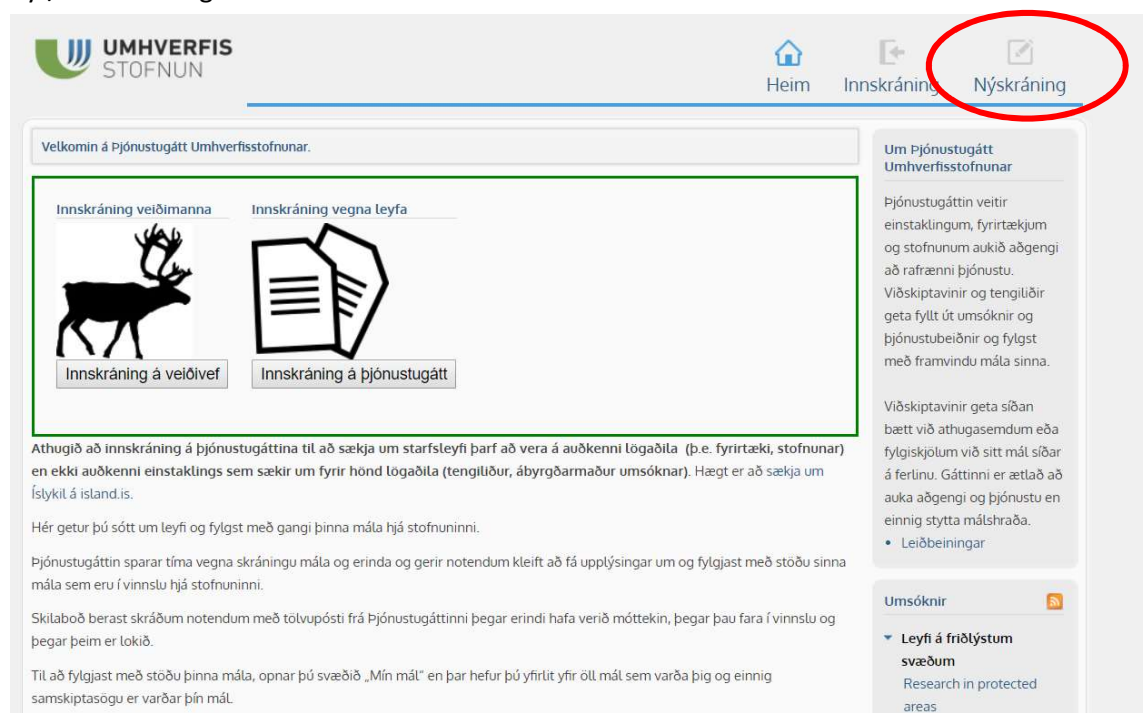
- Afrit af eftirlitsskýrslu frá Vinnueftirliti ríkisins vegna aðstöðu (þ.m.t. geymslu) og búnaðar sem er nauðsynlegur til að tryggja örugga og rétta meðferð þeirra á þeim vörum sem sótt er um notendaleyfi fyrir. Þarf alltaf að fylgja með umsókn.
- Afrit af skoðunarskýrslu frá Vinnueftirliti ríkisins vegna vélbúnaðar sem notaður er við úðun. Athugið að eftirfarandi er undanþegið skoðun: handúðadælur með tanki sem er minni en 25 lítrar, bakúðadælur og búnaður sem ætlaður er til þess að dreifa plöntuverndarvörum sem kynni.
- Mynd af umsækjanda (þegar sótt er um í fyrsta sinn eða skírteini hefur ekki áður verið gefið út með mynd)
- Afrit af próf- eða námskeiðsskírteini (þegar sótt er um í fyrsta sinn)

Sótt er um notendaleyfi í gegnum Þjónustugáttina „Mínar síður“ á vef Umhverfisstofnunar, www.ust.is.



The screenshot shows the website header with the logo 'UMHVERFIS STOFNUN' and navigation links: 'Veidi', 'Loft', 'Haf og vatn', 'Náttúra', 'Atvinnulíf', 'Grænt samfélag', and 'Umhverfisstofnun'. The 'Þjónustugátt' menu item is circled in red with a red arrow pointing to it. Below the header, there is a large image of a reindeer and three text boxes: 'Hreindýraveiðar', 'Átak í friðlýsingum', and 'Notes for visitors'.

Ný-/ inn-skráningarviðmót:



The screenshot shows the website header with the logo 'UMHVERFIS STOFNUN' and navigation links: 'Heim', 'Innskráning', and 'Nýskráning'. The 'Nýskráning' menu item is circled in red. Below the header, there is a welcome message 'Velkominn á Þjónustugátt Umhverfisstofnunar.' and two main sections: 'Innskráning veiðimanna' and 'Innskráning vegna leyfa'. The 'Innskráning á veiðivef' and 'Innskráning á þjónustugátt' buttons are highlighted with a green box. To the right, there is a sidebar with the text 'Um Þjónustugátt Umhverfisstofnunar' and 'Umsóknir'.

Smellt á „Nýskráning“ og þá birtist þessi innskráningarsíða þar sem hægt er að velja um Íslykil eða Rafræn skilríki til að auðkenna sig:

The image shows a registration page with two main sections. The left section is for 'Íslykill' (Physical ID) and the right section is for 'Rafræn skilríki' (Digital ID). Both sections have input fields for identification numbers and a 'Staðfesta' (Confirm) button. The 'Íslykill' section also includes a field for the Icelandic name and a 'Staðfesta' button. The 'Rafræn skilríki' section includes a field for the phone number and a 'Staðfesta' button. There are also links for 'Mig vantar íslykil' and 'Mig vantar rafræn skilríki'.

Þá opnast forsíða Þjónustugáttar Umhverfisstofnunar

The image shows the dashboard of the Umhverfisstofnun service portal. The top navigation bar includes 'Heim', 'Innhólf', 'Mín mál', 'Umsóknir', 'Leit', and 'Notandi'. The main content area is titled 'Þjónustugátt Umhverfisstofnunar' and contains a welcome message, a 'Mynd' (Image) placeholder, and a 'Mín mál' (My cases) section. The 'Mín mál' section shows a list of cases with columns for 'Málalístin þinn er tómur' and 'Innhólf'. The 'Innhólf' section shows a list of cases with columns for 'Umsókn hefur verið eytt' and 'Áminning fyrir umsóknina, "Umsókn...'.

Næsta skref er að skrá notandaupplýsingar inn í Þjónustugáttina. Smellt á „Notandi“ og þá opnast þessi gluggi:

The image shows the user registration form in the service portal. The form is titled 'Mínar stillingar' and contains two sections: 'Persónulegar upplýsingar og stillingar' and 'Upplýsingar um aðsetur'. The 'Persónulegar upplýsingar og stillingar' section includes fields for 'Notandanafn', 'Fullt nafn', 'Netfang', 'Farsími', 'Heimasími', and 'Tilkynningar í' (with a dropdown menu for 'Tölvupósti'). The 'Upplýsingar um aðsetur' section includes fields for 'Götuheiti', 'Staður', 'Sveitarfélag', 'Póstnúmer', and 'Land' (with a dropdown menu for 'Ísland'). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Eyða mynd', 'Breyta lykilorði', 'Vista', and 'Vista og loka'.

Sótt um notendaleyfi með því að smella á „Umsóknir“ og gerð umsóknar valin.

UMHVERFISSTOFNUN

Heim Innhólf Mín mál **Umsóknir** Leit Notandi

Velkominn Nafn
viðskiptavinar

Mynd

Stofnanir

1. Umhverfisstofnun

Um Þjónustugátt
Umhverfisstofnunar

Þjálfunarmáttin veitir

Umsóknir & eyðublað

Umvhverfisstofnun

Almennt

- Beiðni um aðgang að gögnum

Leyfi Á Friðlýstum Svæðum

- Framkvæmdarleyfi á friðlýstum svæðum
- Leyfi fyrir ljósmynda- eða kvikmyndatöku á friðlýstum svæðum
- Leyfi til rannsóknna á friðlýstum svæðum
- Operational license for protected areas
- Photography and cinematography in protected areas
- Research in protected areas
- Umsókn um leyfi til ljósmyndunar friðaðra fugla

Notendaleyfi

- Umsókn um notendaleyfi fyrir plöntuverndarvörum
- Umsókn um notendaleyfi fyrir útrýmingarefnum

Umsókn fyllt út:

Upplýsingar um umsækjanda

Nafn

Kennitala

Heimilisfang

Póstfang

Sími

Netfang

Fyrsta leyfi eða endurnýjun Sótt um leyfi í fyrsta sinn Endurnýjun

Mynd No file chosen
Þegar sótt er um í fyrsta skipti þarf að skila inn mynd.

Afrit af prófskírteini eða námskeiðsskírteini: No file chosen
Skila þarf inn afriti þegar sótt er um í fyrsta skipti.

Með umsókn skal fylgja úttekt frá Vinnuefirlitinu á aðstöðu (þ.m.t. qevmslu) eða búnaði No file chosen Úttektin skal vera yngri en tveggja ára.

Upplýsingar um starf

Atvinna/Stöðuheiti

Fyrirtæki

Kennitala fyrirtækis

Heimilisfang fyrirtækis

Póstfang

Vinnusími

Upplýsingar um greiðanda leyfisgjalds

Greiðsla leyfisgjalds Umsækjandi greiðir leyfisgjald
 Fyrirtæki greiðir leyfisgjald

Menntun

Námskeið/skóli

Námi lokið

Þegar allt hefur verið fyllt út og viðhengi sótt er smellt á „Senda“ til að senda inn umsókn.

Vista Vista og loka Senda

Ef þú getur ekki lokið við að fylla út umsóknina þá má vista hana í Þjónustugáttinni og klára að fylla út síðar. Þú finnur hana undir „Mín mál“ og umsóknareyðublaðið opnast þegar smellt er á „Umsókn um notendaleyfi fyrir ..“.

Mál	Tilvísun	Fylgiskjöl	Staða	Stofnað	Síðast breytt
Umsókn um notendaleyfi fyrir ..	SI509-0001	2	Send	01.09.2015	01.09.2015

Gangi þér vel!