



EFNAMÓTTAKAN HF

| |
|-----------------------------|
| Umhverfisstofnun |
| Ab. <u>EE AS HG</u> |
| 14 DES. 2004 |
| <u>40</u> |
| Tilv. <u>UST20040600036</u> |

Grænt bókhald

Skýrsla
2003

Efnamóttakan hf.,
kt. 691298 - 2729
Gufunesi
112 Reykjavík



EFNAMÓTTAKAN HF

| Efnisyfirlit | Bls. |
|--|-------------|
| Staðfesting stjórnar | bls. 1 |
| Staðfesting endurskoðenda | bls. 2 |
| Inngangur | bls. 3 |
| Almennar upplýsingar um fyrirtækið | bls. 4 |
| Starfsleyfi | bls. 4 |
| Fyrirtækið Efnamóttakan hf | bls. 4 |
| Stöðugildi hjá Efnamóttökunni hf | bls. 4 |
| Hlutverk Efnamóttökunnar hf | bls. 5 |
| Tímabil yfir grænt bókhald | bls. 5 |
| Umhverfisstefna | bls. 6 |
| Hvernig er umhverfismálum háttað hjá Efnamóttökunni hf | bls. 6 |
| Reykingar | bls. 6 |
| Lágmarka lagerhald | bls. 6 |
| Lokað frárennsliskerfi | bls. 6 |
| Safnþró fyrir affall af gólfi í húsi | bls. 6 |
| Safnþró fyrir affall af útiplani | bls. 7 |
| Rotþró fyrir frárennsli frá snyrtingu | bls. 7 |
| Staðsetning efna og geymsla | bls. 7 |
| Breytur um auðlindanotkun í grænu bókhaldi | bls. 7 |
| Lokaorð | bls. 8 |



Staðfesting stjórnar.

Stjórn Efnamóttökunnar hf. samþykkti umhverfisstefnu 10. október 2003 til nánari skýringar á áherslum fyrirtækisins í umhverfismálum (sjá bls. 6).

Skráning græns bókhalds er einn hlekkur í því að fylgjast með þeim þáttum í starfsemi fyrirtækisins sem hafa á áhrif á umhverfið og setja sér ný markmið í umgengni okkar um umhverfi og auðlindir.

Starfsemi fyrirtækisins var með eðlilegum hætti og ekki urðu nein frávik eða óhöpp sem snertu umhverfismál fyrirtækisins.

Framkvæmdastjóri Efnamóttökunnar hf. staðfestir hér með fyrir hönd stjórnar að skýrsla um grænt bókhald uppfylli samkvæmt okkar bestu vitund reglugerð nr. 851/2002 um grænt bókhald.

Gunnar Bragason
framkvæmdastjóri.

**Staðfesting endurskoðenda.**

Til stjórnar Efnamóttökunnar hf.

Við höfum endurskoðað skýrslu um grænt bókhald Efnamóttökunnar hf. fyrir árið 2003 en hún hefur að geyma yfirlýsingu stjórnar, yfirlit um orku og hráefnanotkun ásamt öðrum upplýsingum um hvernig umhverfismálum starfseminnar er háttað. Skýrslan er lögð fram af stjórnendum félagsins og á ábyrgð þeirra í samræmi við lög og reglur. Ábyrgð okkar felst í því álit sem við látum í ljós á skýrslunni á grundvelli endurskoðunarinnar.

Endurskoðað var í samræmi við ákvæði reglugerðar nr. 851/2002 um grænt bókhald. Samkvæmt henni ber okkur að skipuleggja og haga endurskoðuninni þannig að nægjanleg víska fáiast um að tölur sem gefnar eru upp í skýrslunni séu réttar og í samræmi við fjárhagsbókhald félagsins. Endurskoðunin felur í sér athuganir á gögnum í fjárhagsbókhaldi til að sannreyna að fjárhæðir og upplýsingar sem koma fram í ársreikningnum séu í samræmi við skýrslu um grænt bókhald. Við teljum að endurskoðunin sé nægjanlega traustur grunnur til að byggja álit okkar á.

Það er álit okkar að skýrsla um grænt bókhald sé í samræmi við fjárhagsbókhald félagsins á árinu 2003, og aðrar upplýsingar sem í henni koma fram séu rétt fram settar.

Reykjavík, 10. desember 2004

Grant Thornton endurskoðun ehf.


Ólafur G. Sigurðsson
löggiltur endurskoðandi



Inngangur

Árið 2003 er í fyrsta skipti sem Efnamóttakan hf., færir grænt bókhald samkvæmt lögum nr. 851/2002 um grænt bókhald.

Grænt bókhald er verkfæri til að halda utan um ákveðna umhverfisþætti og skoða niðurstöður hverju sinni og setja sér ný markmið.

Efnamóttakan hf., rekur söfnunarbýjónustu og þýjónustar viðskiptavinum með því að sækja til þeirra úrgang. Bíl sá sem er notaður í söfnunarbýjónustunni gengur fyrir bensíni og metangasi og er aðal áherslan lögð á að nota metangas.

Efnamóttakan hf., var stofnuð 17. desember 1998. Fyrirtækið er í leiguhúsnæði í eigu SORPU bs., og eru mengunarvarnir að hluta sameiginleg t.d. varðandi safnþró.

Í skýrslunni eru almennar upplýsingar um fyrirtækið og sagt frá því hvernig umhverfismálum er háttað hjá fyrirtækinu. Einnig er sagt frá hlutverki fyrirtækisins og hvaða leið hver úrgangsflokkur fer.



Almennar upplýsingar um fyrirtækið.

Starfsleyfi

Gildistími fyrir starfsleyfið sem Umhverfisstofnun gefur út er til 1. febrúar 2016 og endurskoðað á 4. ára fresti. Eftirlitsaðli er Umhverfis- og heilbrigðisstofa Reykjavíkur.

Fyrirtækið Efnamóttakan hf.,

Efnamóttakan hf., var stofnuð þann 17. desember 1998.

Heimilisfang Efnamóttökunnar hf., er Gufunes 112 Reykjavík.

Eigendur eru:

Sorpa bs.,
Sagaplast ehf.,
Fura ehf.,
Gámaþjónustan hf.,

Stjórnendur eru:

| | |
|-------------------------|--|
| Frá Sorpu | Ögmundur Einarsson, stjórnaformaður Hermann Ottósson |
| Frá Sagaplast ehf., | Gunnar Bragason, framkvæmdastjóri |
| Frá Furu | Haraldur Ólason |
| Frá Gámaþjónustunni hf, | Benóný Ólafsson |

Stjórnin kemur saman einu sinni í mánuði. Milli stjórnarfundar starfar framkvæmdastjóri í umboði stjórnar.

Stöðugildi hjá Efnamóttökunni hf.,

Hjá Efnamóttökunni hf., eru 7 starfsmenn í 6,8 stöðugildum.

**Hlutverk Efnamóttökunnar hf.**

Hlutverk Efnamóttökunnar hf, er að taka við spilliefnum og öðrum úrgangi sem þarf sérstaka meðhöndlun frá einstaklingum og atvinnufyrirtækjum og sjá um að endurvinnna eða eyða þeim á faglegan og öruggan hátt.

Efnamóttakan hf., tekur á móti þeim spilliefnum eða öðrum úrgangi sem þarf sérstaka meðhöndlun. Efnamóttakan hf., leitast við að meðhöndla þann úrgang sem best á faglegan, öruggan og traustan hátt fyrir menn og náttúru.

Efnamóttakan hf., endurvinnur eða eyðir efnum innanlands og erlendis í samvinnu við örugga og trausta aðila.

Þau efni sem fara í endurvinnslu eða eyðingu innanlands eru eftirfarandi:

- **Akranes Sementsverksmiðjan hf.**
Framköllunarvökvar í brennslu.
Leysiefni í brennslu.
- **Örfirisey**
Uppdæling flytur til Olíufélaganna olíuúrgang í brennslu.
- **Fura**
Rafeindabúnaður í endurvinnslu.
Brotamálmur í endurvinnslu.
- **Sorpeyðingarstöð Suðurnesja (Kalka)**
Sóttmengað í brennslu.
Olíusori í brennslu.
- **Sorpa bs.**
Það sem er heimilt að urða í Álfsnesi samkvæmt starfsleyfi Sorpu.
T.d. vatnsleysanleg málning, matarolía, rafhlöður (samkvæmt flokkun) og ýmsar umbúðir.
- **Hjólbarðar**
Fara í urðun og eru einnig notaðir í drenlag á urðunarstöðum.

Þau efni sem fara í endurvinnslu eða eyðingu erlendis eru eftirfarandi:

- **Boliden Bergsöe**
Rafgeymar í endurvinnslu.
- **Uniscrap**
Ísskápar í endurvinnslu.
Prentplötur úr tölvum í endurvinnslu.
- **Kommunekemi í Danmörk**
Öll efni sem eiga sér ekki annan farveg í eyðingu, endurvinnslu eða brennslu.

Tímabilið yfir grænt bókhald

Grænt bókhald hefur sama tímabil og bókhaldsárið frá 1. janúar ár hvert og 31. desember sama ár.



Umhverfisstefna.

Stjórn Efnamóttökunnar hf., hefur samþykkt umhverfisstefnu til nánari skýringar á áherslum fyrirtækisins í umhverfismálum.

Eftirfarandi stefnumarkmið verða höfð að leiðarljósi við alla vinnu í fyrirtækinu.

- Að öll aðstaða fyrirtækisins þ.m.t. byggingar og önnur mannvirki á lóð, lóðafrágangur, frárennsli og ræktun lóðar sé til fyrirmyndar.
- Að öll vinnuaðstaða starfsmanna sé til þess fallin að starfsmönnum líði sem best við störf hjá fyrirtækinu.
- Að með vali á rekstrarvörum og við tækjakaup sé haft að leiðarljósi að lágmarka úrgang og mengun.
- Að fylgja með þróun í umhverfismálum, innleiða nýjar aðferðir og vinna stöðugt að umbótum í umhverfisstjórnun.
- Að efla umhverfisvitund starfsmanna og hvetja til þátttöku.
- Að nota hreina orkugjafa þar sem þess er kostur.
- Að lögð verði áhersla á að minnka pappírnotkun í rekstri fyrirtækisins og flokka og endurvinna þann pappír sem til fellur og nota endurunnar vörur sé þess kostur.
- Að finna hagkvæmar lausnir á þeim viðfangsefnum sem fyrirtækið tekst á við á hverjum degi og gæta þess að þær séu í fullri sátt við náttúru landsins og samkvæmt þeim lögum og reglugerðum sem í gildi eru á hverjum tíma.

Samþykkt á stjórnarfundum Efnamóttökunnar hf. þann 10. október 2003

Hvernig er umhverfismálum háttað hjá Efnamóttökunni hf. ?

Reykingar.

Reykingar eru stranglega bannaðar á vinnusvæði Efnamóttökunnar hf.

Lágmörkun á lagerhaldi.

Leitast er við að draga úr neikvæðum umhverfisáhrifum með því að lágmarka ávallt allt lagerhald þ.e.a.s efnum skal koma eins fljótt og auðið er í viðeigandi farveg hvort það er endurvinnsla eða eyðing.

Lokað frárennslikerfi.

Frárennsli frá Efnamóttökunni hf., er í lokuðu frárennslikerfi sem tengist frárennslikerfinu sem er fyrir móttökustöð Sorpu bs.,

Safnþró fyrir affall af gólfi í húsi.

Safnþró fyrir affall af gólfi í húsi er 5m³ að stærð og í henni er 1000 lítra ker.

Afall af gólfi er þvottavatn eða eitthvað efni sem hellist niður.

Ef efni hellist niður sem getur haft skaðlega umhverfisáhrif þá er dælt upp úr þrónni og innihaldinu komið fyrir í tunnum og komið í réttan farveg til eyðingar eftir efnainnihaldi.



Við eðlilegar aðstæður er safnþró þessi tæmd og dælt úr henni í gildirur sem tengjast móttökustöð Sorpu bs.

Safnþró fyrir affall af útiplani.

Safnþró fyrir affall af útiplani er $2 \times 10\text{m}^3$ að stærð og tekur hún við því sem rennur af vinnuplani úti.

Ef efni hellist niður sem getur haft skaðleg umhverfisáhrif þá er dælt upp úr þrónni og innihaldinu komið fyrir í tunnum og komið í réttan farveg til eyðingar eftir efnainnihaldi.

Það er fylgst með safnþrónni í gegnum niðurföll á planinu og þegar ákveðið magni er náð er hleypt úr henni niður í gildirur sem tengjast móttökustöð Sorpu bs.

Gildirurnar eru þrjár.

- Gróf síun
- Olíugildra
- Sandgildra

Rotþró fyrir frárennsli frá snyrtingu.

Ef verður óhapp sem veldur flóði og komast í efni sem getur haft skaðleg umhverfisáhrif þá er dælt upp úr þrónni og innihaldinu komið fyrir í tunnum og komið í réttann farveg til eyðingar eftir efnainnihaldi.

Staðsetning efna og geymsla.

Á vinnusvæðinu er leitast við að fylgja eftir IMO- og ADR- reglum varðandi uppröðun efna.

Breytur um auðlindanotkun í grænu bókhaldi.

2003

| Breyta | Notkun | Eining |
|------------|------------|--------------|
| Rafmagn | 194.647,20 | kWh |
| Heitt vatn | 8.723,00 | m^3 |
| Bensín | 945,71 | l |
| Metangas | 3.995,35 | m^3 |

Kvartanir:

- Sjón mengun
- Hávaði
- Lykt
- Fok

Ekki komu fram neinar kvartanir á árinu 2003.

Ekki urðu neinn vinnuslys eða önnur óhöpp á árinu 2003.

Magntölur sem fram koma í grænu bókhaldi eru unnar upp úr reikningum frá lánardrottnum eða magn upplýsingum frá þeim um keypt magn fyrir viðkomandi breytu.



Lokaorð

Eins og áður kom fram er þetta fyrsta árið sem Efnamóttakan hf., skráir grænt bókhald og byrjar því smátt og mun fyrirtækið skoða fleiri breytur sem snerta auðlinda-/ hráefnisnotkun og umhverfismálin í framtíðinni.

Umhverfisstefna og skráning græns bókhalds eiga að vera leiðarljós fyrirtækisins í áherslum varðandi umhverfismál.

Þetta eru mikilvægir þættir sem eiga að vera í stöðugri endurskoðun hvað og hvernig er hægt að gera betur.

Umhverfismál hvers fyrirtækis er ekki einkamál þess því þau skipta okkur öll.